



Embajada de la República de Guinea Ecuatorial
Sección Consular – Caracas, Venezuela

Av. Libertador, cruce con Av. Tropical. Qta. AguaMiel. Urb. La Floresta.
Telf.: +58 212-283.96.77 / e-mail: embavenge2009@gmail.com

INSTRUCTIVO PARA EL CORRECTO RELLENADO DEL
FORMULARIO DE SOLICITUD DE VISADO

1. El formulario debe ser **rellenado digitalmente** y debe ser impreso en **hoja tamaño carta**, por delante y por detrás. **No se aceptarán formularios impresos separadamente** (Salvo determinadas excepciones).
2. Debe pegar la fotografía en el espacio indicado para tal fin. Debe ser tamaño carta, fondo blanco.
3. Debe estar debidamente relleno y firmado al momento de entregar la documentación.
4. No se aceptarán tachaduras ni enmendaduras en el formulario.
5. Cualquier formulario que no esté debidamente relleno, será devuelto.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE VISADO:

- I. **Datos Personales:**
 - **Nombres:** Debe proporcionar, de ser posible, todos los nombres indicados en el pasaporte.
 - **Primer y Segundo Apellido:** Tal y como indica en el pasaporte.
 - **Fecha, Lugar de Nacimiento:** Debe colocar fecha, ciudad y, de ser posible, país de nacimiento; según indica el pasaporte.
 - **Nacionalidad Actual:** Nacionalidad a la que pertenecen los documentos de identificación (Cédula / DNI y pasaporte).
 - **Nacionalidad de Origen:** Nacionalidad de nacimiento.
 - **Estado Civil:** En caso de concubinato, indicar “soltero”.
- II. **Dirección en Venezuela:** Debe marcar una de las casillas, según sea su caso, e indicar nombre de la Urb., Sector o Barrio, y Av. o calle.
 - **Quinta / Edificio (piso y apto.):** Marcar la opción que corresponda a su caso e indicar, en caso de Quinta, nombre y, si tiene, Nro. de la misma. En caso de Edificio, nombre, piso y apartamento.
 - **Teléfono, e-mail:** Debe suministrar al menos un número de teléfono y un correo electrónico donde podamos contactarle.
- III. **Documento de Identidad:**
 - **Tipo de Pasaporte:**
 - **Comunitario:** En el caso venezolano, es el pasaporte del **MERCOSUR** (Color azul). También lo son los que indican “Unión Europea”, “Comunidad Andina”,...¹
 - **Ordinario:** En el caso venezolano, es el pasaporte color vino tinto.¹

¹ En caso de duda, puede marcar a mano la casilla correspondiente en la Embajada.

- **Otro:** En caso de ser otro su tipo de pasaporte, debe marcar la casilla correspondiente y especificar.
- **Autoridad que Expide:** Debe colocar el nombre de la Institución a la cual acude para tramitar dicho documento. En el caso venezolano, los pasaportes ordinarios y comunitarios son expedidos por el SAIME (Ministerio del Poder Popular para Relaciones Interiores, Justicia y Paz); mientras que los diplomáticos y de servicio son expedidos por el Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores.
- **País:** Nombre del país emisor de la Cédula o DNI.
- **Número de Prórroga de Pasaporte:** Colocar el número indicado en la pegatina de Prórroga.

IV. Visado:

- **Tipo de Visado a solicitar:**
 - Ordinario:**
 - **Estudio:** Tiene 3 modalidades: Investigación, Intercambio o por sus propios medios. Si viaja por alguna de las dos primeras, debe seleccionar las casillas “Estudio” y la modalidad que corresponda. En caso de ser por sus propios medios, sólo deberá marcar la casilla “Estudio”.²
 - **Trabajo:** Si ha sido contratado por alguna empresa o institución, debe marcar únicamente la casilla “Trabajo”. En caso de ser un funcionario que viaja por una actividad gubernamental pero con pasaporte ordinario, debe marcar las casillas “Trabajo” y “Gubernamental”.²
 - **Otro:** Debe especificar qué tipo de visa solicita.
 - **Gubernamental; especificar motivo:**³ Nombre de la actividad o describir la misma, y fechas en las que se llevará a cabo.
 - **Estudio, Trabajo, Visita⁴ y Otro; nombre de Institución o familiar y dirección:** Se debe especificar el nombre de la Institución donde se realizarán los estudios o la investigación, la empresa dónde se trabajará, el nombre del familiar al cual visita o el nombre de la Institución que le ha llamado para realizar cualquier otra actividad en el país; así como suministrar la dirección de la Institución, empresa o familiar; y número de teléfono de contacto y correo electrónico de la empresa, Institución o familiar.

V. Viaje:

- **Dirección en Guinea Ecuatorial:** En caso de quedarse en un hotel o en otra dirección distinta a las indicadas en la sección “IV. Visado”, debe especificar el nombre y la dirección, y número de teléfono. Si es la misma indicada anteriormente, debe colocarla nuevamente.
- **Duración del Viaje:** Si no conoce, debe indicar tiempo estimado.
- **Medios de Subsistencia:**
 - En caso de “Otro”, especificar.

VI. Cuestionario:

- En caso de que las respuestas sean afirmativas, debe suministrar la información solicitada o explicar. De ser negativas, marcar la casilla correspondiente y continuar con el cuestionario.

² En caso de duda, puede marcar a mano la casilla correspondiente en la Embajada.

³ Para ser rellenado en caso de ser un funcionario que viaja por una actividad gubernamental pero con pasaporte ordinario.

⁴ Visita Familiar.